

Приложение 2 к приказу №2023/Э.УЦ-006 от 15.08.2023
«Об утверждении Положения о порядке
документационного оформления платных
образовательных услуг в ООО «Эльбрус Дриллинг»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Эльбрус Дриллинг»

П.С. Ткаченко

(подпись)



2023 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке документационного оформления платных образовательных
услуг в ООО «Эльбрус Дриллинг»

Тюмень, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок документирования обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения на платной основе в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Эльбрус Дриллинг» (далее – Учебный центр), отчисления слушателей при несоблюдении ими условий договоров об обучении (об оказании платных образовательных услуг), возврата неиспользованных денежных средств заказчикам образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава ООО «Эльбрус Дриллинг», иных нормативных и локальных актов, регламентирующих предоставление образовательных услуг.

1.3. ООО «Эльбрус Дриллинг» (далее – Компания) на основании и в строгом соответствии с условиями договоров реализует платное обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.4. Вся информация об условиях предоставления образовательных услуг на возмездной основе (цена, сроки, документационное оформление и др.) размещается на информационном стенде и официальном сайте Компании в разделе Учебный центр.

2. ЮРИДИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

2.1. Реализация платного образования в Учебном центре, осуществляется на основе заключенных договоров об оказании образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Договор об оказании образовательных услуг (далее – Договор) является гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг. Договор может быть двухсторонним (исполнитель – заказчик) или трехсторонним (исполнитель – заказчик – обучающийся).

2.3. Образцы договоров утверждаются приказом Генерального директора ООО «Эльбрус Дриллинг», и образцы их заполнения размещаются на информационном стенде и официальном сайте Компании.

2.4. Договор об образовании может быть заключен:

- при подаче заявления заказчиком о приеме на обучение в Учебный центр в течение периода приема документов. Ответственным за сопровождение заключения договора со стороны Учебного центра является специалист по обучению персонала. Оформление договоров автоматизировано и осуществляется при помощи системы электронного документооборота, применяемой в Учебном центре. Также на рассмотрение и дальнейшее согласование может быть принят договор по форме заказчика, при обязательном наличии в тексте договора сведений, указанных в п. 5.4 Правил оказания платных образовательных услуг в ООО «Эльбрус Дриллинг».

- при подаче предварительной заявки от заказчика по электронной почте, при условии согласования сроков обучения обеими сторонами и последующей подаче заявления заказчиком о приеме на обучение в Учебный центр.



2.5 Фактическое предоставление образовательных услуг по окончании каждого курса обучения подтверждается соответствующими актами оказания услуг.

2.6 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.7 Изменения в содержании договора (форма, уровень обучения, сроки, порядок оплаты и пр.) оформляются в дополнительном соглашении, заключенном не позднее 7 дней до начала занятий, по инициативе обучающегося при условии обязательного согласия Заказчика, если договором не предусмотрен иной порядок внесения изменений в договор, или полное переоформление договора (в случае смены заказчика). Стоимость образовательных услуг после заключения договора не может изменяться за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

2.8 Делопроизводство по договорам об обучении осуществляет специалист по обучению персонала. Сроки приема/выдачи актов оказания услуг, дополнительных соглашений об изменении цены и порядка расчета определены в приложении 1 настоящего Положения.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Слушатель, имеющий задолженность по оплате обучения, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется с обучения приказом генерального директора ООО «Эльбрус Дриллинг». Датой отчисления такого слушателя является дата появления у него задолженности по оплате ко 2 дню обучения.

3.2 Отчисление слушателей по собственному желанию проводится на основании их личных заявлений приказом генерального директора ООО «Эльбрус Дриллинг».

3.3 При получении слушателем оценки «не сдано» по результатам итоговой аттестации, повторной итоговой аттестации, слушателю выдается документ установленного образца – справка.

4 ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Возврат уплаченных ранее денежных средств возможен в случае отчисления слушателя по собственному желанию не позднее первого дня обучения. Возврат осуществляется по письменному заявлению лица, оплатившего обучение, в безналичном порядке в течение 1 месяца, но не ранее 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

4.2 В случае отчисления слушателя по собственному желанию на второй день обучения и позднее, возврат уплаченных ранее денежных средств не осуществляется.

4.3 Для возврата неиспользованных денежных средств необходимо представить в Учебный центр следующие документы:

- заявление,
- квитанция об оплате или платежное поручение,
- выписку из приказа об отчислении,



- реквизиты расчетного счета плательщика, на который будут переведены денежные средства (предоставляются в печатном виде, содержат наименование банка, ИНН, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет банка, БИК, номер лицевого счета клиента, фамилию, имя, отчество полностью).

4.4 Возврат заказчику денежных средств осуществляется в безналичной форме.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно или до внесения в него изменений и дополнений в установленном порядке.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено путем утверждения приказом его новой редакции.

5.3 Процедуры документационного оформления платных образовательных услуг могут меняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и требований Компании.

Приложение № 1 к Положению о порядке документационного оформления платных образовательных услуг в ООО «Эльбрус Дриллинг», утверждено приказом генерального директора от 15.08.2023 №2023/Э.УЦ-006

Сроки переоформления, внесения изменений в договоры об оказании платных образовательных услуг, оформления бухгалтерских документов по данным договорам

Изменения	Сроки подачи документов в Учебный центр	Сроки получения заказчиком и (потребителями) документов	Примечание
Переоформление договора в связи со сменой заказчика	Не позднее 7 дней до начала занятий	Скан-копии пересылаются по электронной почте от исполнителя заказчику после подписания скана документа каждой стороной. Оригиналы в 2-х экземплярах передаются заказчиком исполнителю в	Оформляется при условии официального подтверждения новым заказчиком или предыдущим заказчиком факта смены заказчика
Заключение дополнительного соглашения об изменении порядка расчета на программу	Не позднее 14 дней до начала занятий	Скан-копии пересылаются по электронной почте от исполнителя заказчику после подписания скана документа каждой стороной. Оригиналы в 2-х экземплярах передаются исполнителем заказчику в течение 7 рабочих дней после подписания оригинала	Оформляется при условии достижения сторонами обоюдного согласия. Стоимость образовательных услуг после заключения договора не может
Оформление актов оказанных услуг и счетов-фактур за проведенное обучение	-	В течение 5 рабочих дней для юридических лиц, в течение 10 рабочих дней для физических лиц	Акт оказанных услуг может оформляться по форме заказчика